

ПОЛИТИКА ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „МЕТАРЕКС“ ООД (ПОЛИТИКА)

„Метарекс“ ООД, ЕИК 040427202, ДДС № BG040427202, със седалище и адрес на управление: България, гр. София, ул. „Тричкова могила“ № 58 и административен офис в гр. Шумен, ул. „Иван Вазов“ № 5, тел.. +359 54 800191, имейл адрес: office@metarex.net и уебсайт: www.metarex.net е дружество, което обработва лични данни („Администраторът“ или „Метарекс“).

За въпроси, свързани с обработването на лични данни, субектите могат да използват официалния електронен адрес, посочен в действащата фирмена кореспонденция.

Настоящата Политика за защита на личните данни урежда принципите, правилата и мерките, които „Метарекс“ прилага при събирането, обработването, съхраняването и защитата на личните данни в хода на своята стопанска дейност.

Чл. 1. Правно основание за събиране, обработване и съхраняване

Политиката е разработена в съответствие с изискванията на Общ регламент относно защитата на данните (GDPR), приложимото българско законодателство и вътрешните организационни правила на дружеството.

Целта на настоящия документ е да осигури прозрачност по отношение на обработването на лични данни, както и да гарантира защита на правата и законните интереси на физическите лица.

Администраторът събира и обработва лични данни и по-конкретно въз основа на следното основание:

- изрично получено съгласие;
- изпълнение на задълженията на Администратора по договор;
- спазване на законово задължение, което се прилага спрямо Администратора;
- за целите на легитимните интереси на Администратора или на трета страна.

За да бъде обработването на лични данни в съответствие с правните изисквания, личните данни се събират и използват основателно, съхраняват се сигурно и Администраторът предприема необходимите мерки, за да не бъдат обработваните лични данни обект на незакономерно разкриване.

Чл. 2. Цели и принципи

(1) Администраторът обработва лични данни за следните цели:

А). изпълнение на договорни отношения, включително приемане и обработване на запитвания; изготвяне на оферти; изпълнение на заявки; доставки;

Правно основание: изпълнение на договор или предприемане на действия преди сключване на договор.

Б). изпълнение на законови задължения, включително трудово законодателство; данъчно и счетоводно законодателство; осигурително законодателство; задължения към държавни органи;

В). защита на легитимните интереси на дружеството, включително физическа сигурност на служители и посетители; защита на имущество; контрол на достъпа; управление на фирмения автопарк; информационна и мрежова сигурност; предотвратяване на злоупотреби;

Г). на база изрично съгласие, включително използване на определени категории „cookies“.

Съгласието може да бъде оттеглено по всяко време.

(2)Администраторът спазва следните принципи при обработката на лични данни:

- законсъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- обработване за конкретни, ясно определени и легитимни цели;
- свеждане на обработваните данни до необходимия минимум;
- поддържане на точност и актуалност;
- ограничаване на съхранението до необходимия срок;
- гарантиране на сигурност, поверителност и цялост.

Чл. 3. Обхват

Настоящата Политика се прилага по отношение на обработването на лични данни на контрагенти, доставчици, клиенти, партньори и персонал, така както са описани в електронните отчетни регистри, установени в съответствие с тази Политика, българското законодателство и чл. 30 от GDPR (“Регистри на дейностите по обработване”).

Чл. 4. Събиране на лични данни

(1)Категории лица, чиито данни се обработват

В рамките на своята дейност дружеството може да обработва лични данни на:

- настоящи и бивши служители;
- кандидати за работа;
- клиенти – физически лица;
- представители и служители на корпоративни клиенти;
- доставчици и техни представители;

- посетители на производствени, административни и складови обекти;
- посетители и потребители на уебсайта metarex.net.

(2) Какви лични данни обработваме

В зависимост от конкретното правоотношение дружеството може да обработва:

- А). идентификационни данни – трите имена; ЕГН, когато това се изисква; данни от лични документи в предвидените от закона случаи;
- Б). данни за контакт – телефонен номер; електронна поща; адрес за кореспонденция;
- В). данни свързани с трудови правоотношения – образование; квалификация; трудов стаж; банкови данни; осигурителна информация;
- Г). данни свързани с търговски правоотношения – данни по заявки; договорна документация; фактуриране; история на поръчки и кореспонденция;
- Д). технически данни – IP адрес; системни логове; информация за използвано устройство; cookie идентификатори;
- Е). данни свързани със сигурността – видеоизображения; записи от системи за контрол на достъп; GPS информация от служебни превозни средства.

(3) Събиране на данните

Данни на контрагенти (управители, представители и/или лица за контакт на юридическото лице по търговски договор и др.) - личните данни за всяко лице се предоставят доброволно от самите лица и се събират от Администратора в изпълнение на нормативно задължение, във връзка със сключването на договор съгласно разпоредбите на Търговския закон, Закона за счетоводството, Закона за задълженията и договорите, Закона за данъка добавена стойност, Закон за Търговския регистър и др. и условията посочени в търговски договори със съответния клиент чрез: хартиен носител – писмени документи (вкл. пълномощни, договори, банкова информация и др.), по електронна поща – предоставени във връзка с изпълнението на търговски договор и/или чрез попълване на регистрационна форма.

Чрез видеонаблюдение и контрол на достъпа (карти) в обектите на "Метарекс" ООД са внедрени системи, които се използват единствено с цел защита на персонала; защита на имущество; предотвратяване на инциденти; ограничаване на неоторизиран достъп; във връзка с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Всеки обект е маркиран с информационни табели с надпис „Обектът е под постоянно видеонаблюдение“.

Записите от видеонаблюдение се съхраняват за срок до 30 календарни дни, освен ако конкретен запис е необходим във връзка с инцидент, проверка или законово производство.

Логовете от системите за контрол на достъп и записите от видеонаблюдението (във връзка с разпоредбите на ЗУО) се съхраняват до 12 месеца.

Служебните превозни средства на дружеството могат да бъдат оборудвани с GPS системи за позициониране и мониторинг. GPS данните се обработват единствено за защита на фирмените активи; организация и оптимизация на транспортната дейност; контрол върху служебното използване; повишаване на безопасността. GPS информацията се съхранява за срок до 12 месеца.

При подбор на персонал дружеството може да получава кандидатури чрез електронна поща, специализирани платформи или лично подаване.

Обработват се CV; дипломи; сертификати; препоръки; контактни данни.

При неназначаване документите се съхраняват за срок до 6 месеца, освен ако кандидатът не поиска по-ранното им заличаване.

Чрез уебсайта дружеството може да събира лични данни чрез контактни форми; онлайн запитвания; онлайн поръчки; регистрация за получаване на информационни съобщения; аналитични и технически cookies.

Данните се използват единствено за обработване на отправените запитвания, изпълнение на поръчки, поддържане на сигурността на сайта и подобряване качеството на предоставяните услуги.

(4) Дружеството не събира и не обработва данни за лица под 16 години, освен с изричното съгласие на техните родители или законни представители.

Чл. 5. Законни интереси, преследвани от Администратора

Във връзка с обработване на данните на управителите и контрагенти:

Обработването на данните се извършва на основание законен интерес и във връзка със сключването, съществуването, изменението и прекратяването на търговски и граждански договори при прилагане и изпълнение на нормативните изисквания на Търговския закон, Кодекса за социално осигуряване, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, Кодекса на застраховането, Закон за данъците върху доходите на физическите лица, Закона за счетоводството, Закон за задълженията и договорите и др.

Чл. 6. Прозрачност. Права на лицата, чиито данни се обработват от Администратора

(1)Прозрачност и условия за упражняване на правата на лицата

Администраторът предоставя информация на лицата в кратка, прозрачна, разбираема и лесно достъпна форма, на ясен и прост език.

Администраторът се стреми да гарантира, че лицата са запознати относно обработваните от него лични данни, че лицата изцяло и напълно разбират и са информирани във връзка с обработването в съответствие с изискванията на GDPR и българското законодателство.

Администраторът предоставя на лицата безплатно информация относно действията предприети във връзка с искане относно правото им на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, преносимост, възражение и автоматизирано вземане на решения, без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането, стига това да не противоречи на друг нормативен акт.

При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца като се взема предвид сложността и броя на исканията. Администраторът информира лицето за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето. Когато съответното лице подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако лицето не е поискало друго.

Ако Администраторът не предприеме действия по искането, Администраторът уведомява лицето без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до надзорен орган и търсене на защита по съдебен ред.

Когато исканията на лицето са явно неоснователни или прекомерни, по специално поради своята повторяемост, Администраторът може или:

-да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията или предприемането на исканите действия, или

-да откаже да предприеме действия по искането.

(2)Право на достъп на лицата

Всяко лице има право да получи от Администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните и следната информация:

-целите на обработването;

-съответните категории лични данни;

- получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни (вкл. в трети държави или международни организации);
- когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват данните, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;
- съществуването на право да се изисква от Администратора коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със засегнатите лица, или да се направи възражение срещу такова обработване;
- правото на жалба до Комисия за защита на личните данни;
- когато личните данни не се събират от самите лица, всякаква налична информация за техния източник;
- съществуването на автоматизирано вземане на решения, вкл. профилирането, и поне в тези случаи съществена информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последствия от това обработване за лицата.

(3)Право на коригиране

Всяко лице, чиито данни се обработват от Администратора, има право да поиска от администратора да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него.

Като се имат предвид целите на обработването лицето има право непълните лични данни да бъдат допълнени.

(4)Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“)

Всяко лице, чиито данни се обработват от Администратора, има правото да поиска от Администратора изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а Администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни /ако това не противоречи на друг нормативен акт/.

(5)Право на ограничаване на обработването

Всяко лице, чиито данни се обработват от Администратора, има право да изиска от Администратора ограничаване на обработването, когато се прилага едно от следното:

- точността на личните данни се оспорва от лицето, за срок, който позволява на Администратора да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им;

-Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

-субектът на данните е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на Администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

Когато обработването е ограничено, такива данни се обработват, с изключение на тяхното съхранение, само със съгласието на субекта на данните или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции или за защита на правата на друго физическо лице или поради важни основания от обществен интерес.

Когато субект на данните е изискал ограничаване на обработването, Администраторът го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

(6)Право на получаване на информация

Администраторът съобщава за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработване на всеки получател, на когото личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия. Администраторът информира субекта на данните относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това.

(7)Право на преносимост на данните

Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на Администратора в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от Администратора, когато обработването е основано на съгласие във връзка с определени цели или на договорно задължение на субекта или предприемане на стъпки преди сключване на договор и обработването се извършва по автоматизиран начин.

Когато упражнява правото си на преносимост, субектът на данните има право да получи пряко прехвърляне на личните данни от един администратор към друг, когато това е технически осъществимо.

(8)Право на възражение

Субектът на данните има право, по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни,

отнасящи се до него (когато обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия на Администратора, или обработването е за целите на легитимните интереси на Администратора или на трета страна), включително профилиране. Администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Най-късно в момента на първото осъществяване на контакт със субекта на данните, той изрично се уведомява за съществуването на правото по предходните параграфи, което му се представя по ясен начин и отделно от всяка друга информация.

Чл. 7. Технически и организационни мерки за защита на данните

Защитата на данните на хартиено копие, както и на електронен носител от неправилен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване се осигурява посредством поредица от вътрешно регулирани технически и организационни мерки.

Чл. 8. Трансфер на лични данни

При използване на облачни услуги е възможно определени данни да бъдат обработвани чрез инфраструктура извън Европейското икономическо пространство.

В такива случаи „Метарекс“ ООД прилага подходящи договорни, технически и организационни гаранции в съответствие с изискванията на GDPR.

Чл. 9. Нарушения. Уведомяване за нарушения

(1) Нарушения

Нарушение на сигурността на данни възниква, когато личните данни, за които „Метарекс“ отговаря, са засегнати от инцидент със сигурността, в резултат на който се нарушава поверителността, наличието или целостта на личните данни. В този смисъл, нарушение на данните възниква, когато има нарушение на сигурността, водещо до инцидентно или незаконно унищожаване, загуба, изменение, нерегламентирано разкриване на данни, които се предават, съхраняват или по друг начин се обработват.

В случай на нарушение на сигурността на личните данни незабавно следва да се уведоми Длъжностно лице по защита на данните на имейл dpo@metarex.net или на телефон 054 800 191.

(2) Оценка на нарушенията

След като съответния служител на „Метарекс“ получи информация за извършено нарушение, то трябва да определи дали конкретното събитие представлява нарушение на лични данни и да уведоми управителите на Администратора за събитието (в случай, че те не знаят).

В случай на нарушение на сигурността на личните данни, което съществува вероятност да породи риск за правата и свободите на физическите лица, Администраторът (чрез съответния служител), без ненужно забавяне и когато това е осъществимо – не по-късно от 72 часа след като е разбрал за него, уведомява Комисията за защита на личните данни.

Когато и доколкото не е възможно информацията да се подаде едновременно, информацията може да се подаде поетапно без по-нататъшно ненужно забавяне.

Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, Администраторът без ненужно забавяне, съобщава на субекта за нарушението.

Администраторът документира всяко нарушение на сигурността на личните данни, включително фактите, свързани с нарушението, последиците от него и предприетите действия за справяне с него.

Чл. 10. Унищожаване

Личните данни се съхраняват за период, необходим за постигане на целите на обработването или за срока, изискуем от приложимото законодателство.

Счетоводната и търговската информация, както и всички други сведения и документи от значение за данъчното облагане и задължителните осигурителни вноски се съхраняват от Администратора в следните срокове:

-ведомости за заплати – 50 години;

-счетоводни документи – 10 години;

-документи за данъчно-осигурителен контрол – 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, с което са свързани;

-лични данни на участници в процедури по подбор на персонал – 6 месеца;

-всички останали носители – 5 години.

документи по подбор – 6 месеца;

видеозаписи – 30 дни, освен тези в изпълнение на изискванията на ЗУО, които се съхраняват 12 месеца;

GPS записи – 12 месеца;

маркетингови данни – до оттегляне на съгласието;

данни от онлайн запитвания – до 24 месеца.

След изтичане на срока за съхранението им носителите на информация (хартиени или технически), които не подлежат на предаване в Националния архивен фонд, могат да се унищожават.

След приключване на срока за съхранение данните се унищожават възможно най-бързо посредством унищожаването на хартиените носители чрез шредирание, а на техническия носител - чрез заличаване и изтриване на съответните файлове от компютрите на дружеството.

Чл. 11. Лица, на които се предоставят лични данни

При необходимост дружеството може да предоставя данни на:

държавни и контролни органи,

банки и платежни институции,

IT специалисти и техническа поддръжка;

правни и професионални консултанти;

Microsoft – във връзка с електронна поща и офис услуги;

Nextcloud – във връзка със съхранение и обмен на документи.

Допълнителни разпоредби

По смисъла на настоящата политика:

1. „Администратор на лични данни“ е „Метарекс“ ООД, ЕИК 040427202, като действия от името на администратора осъществява длъжностно лице, имейл адрес: dpo@metarex.net.

2. „Обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

3. Настоящата политика подлежи на периодичен преглед и може да бъде актуализирана при промяна в дейността, приложимото законодателство или използваните технологии.

Политиката е одобрена от управителите на: 15.05.2026г.